

# Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisijas nolikums

## Vispārīgie jautājumi

1. Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisija (turpmāk - Sertifikācijas komisija) ir Latvijas Vīnziņu asociācijas (turpmāk – LVA) izveidota komisija, kura veic vīnziņu sertifikāciju un atkārtotu sertifikāciju.
2. Sertifikācijas komisija tiks akreditēta atbilstoši standartā LVS EN ISO/IEC 17024:2012 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām." Noteiktajām prasībām valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs" Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā.
3. Latvijas Vīnziņu asociācija:
  - 3.1. nodrošina ar sertifikāciju un atkārtotu sertifikāciju saistīto pakalpojumu pieejamību visām sertificējamām un atkārtoti sertificējamām personām.
  - 3.2. Informē sertificējamo vīnzini par sertifikācijas prasībām, eksāmena programmu, ieteicamās literatūras sarakstu, vērtēšanas sistēmu, sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu, kā arī atkārtotas sertifikācijas vērtēšanas sistēmu;
  - 3.3. paziņo sertificējamajiem vīnziņiem par sertifikācijas eksāmena norises laiku un vietu;
  - 3.4. organizē sertifikātu un sertificēto Vīnziņu apliecību-piespraužu izgatavošanu un izsniegšanu;
  - 3.5. veido un aktualizē sertificēto Vīnziņu reģistru un iesniedz informāciju par sertificētajiem Latvijas Vīnziņu asociācijas valdei;
  - 3.6. organizē sertificēto Vīnziņu un anulēto sertifikātu sarakstu regulāru publicēšanu LVA mājas lapā;
  - 3.7. nodrošina Sertifikācijas komisijas sēžu protokolēšanu un ar sertifikāciju saistītās lietvedības kārtošanu un dokumentācijas uzglabāšanu;
  - 3.8. izstrādā un apstiprina atkārtotās sertifikācijas vērtēšanas sistēmu;
  - 3.9. izsniedz vai ierakstīta pasta sūtījuma veidā nosūta attiecīgajai personai motivētu Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu vai atkārtoti piešķirt sertifikātu, kā arī par sertifikāta anulēšanu ne vēlāk kā desmit ( 10 ) dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas.

## Sertifikācijas komisija

4. Sertifikācijas komisijas (turpmāk – SK) sastāvā ir trīs locekļi, kuri nav interešu konfliktā un komerciālu vai citu apsvērumu dēļ nevar ietekmēt sertifikācijas procesa objektivitāti un neatkarību.
  - 4.1. SK ievēl LVA biedru sapulce no biedru vidus.
  - 4.2. SK pilnvaru termiņš ir 3 gadi.
  - 4.3. SK locekļus var ievēlēt atkārtoti.
5. Sertifikācijas komisija:
  - 5.1. nosaka Vīnziņu profesionālās atbilstības vienotu novērtēšanas kārtību;
  - 5.2. apstiprina sertifikācijas eksāmenu komisijas (turpmāk-EK) personālsastāvu. Komisija ir tiesīga apstiprināt vai neapstiprināt EK, kā arī noraidīt kādu no EK locekļu kandidatūrām, ja SK ir pamatotas pretenzijas;
  - 5.3. uzrauga EK darbības atbilstību SK lēmumiem;
  - 5.4. izskata pretendenta iesniegumus, izvērtē tiem pievienotos dokumentus 30 dienu laikā pēc saņemšanas;
  - 5.5. 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc sertificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaudes rezultātu saņemšanas no EK pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu;

- 5.6. izvērtē atkārtoti sertificējamās personas profesionālo darbību specialitātē un profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu tālākizglītības procesā;
- 5.7. pieņem lēmumus par atteikumu pretendētājam kārtot eksāmenu, sertifikāta vai atkārtota sertifikāta piešķiršanu, sertifikāta pārreģistrēšanu, sertifikāta anulēšanu;
- 5.8. izvērtē profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas tālākizglītības pasākumu programmas.
6. SK ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divi no komisijas locekļiem. SK lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Izšķirošā balss balsojumā pieder SK priekšsēdētājam
7. SK darbu vada Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs.
8. SK darbu organizē komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava visus ievēl SK.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 9.1. nodrošina SK darbu;
  - 9.2. pieņem no sertificējamā noteiktos dokumentus, tos izvērtē un nodod SK izskatīšanai;
  - 9.3. katrai sertificējamai personai noformē personīgo lietu;
  - 9.4. visu dokumentāciju, kas saistīta ar Vīnziņu sertifikāciju, nodod LVA arhīvā.

#### Eksāmenu komisija

10. EK ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā pirms katra eksāmena apstiprina Sertifikācijas komisija.
11. Eksāmenu komisija:
  - 11.1. saskaņā ar SK apstiprinātu eksāmenu programmu sagatavo eksāmenu uzdevumus un ieteicamās literatūras sarakstu.
  - 11.2. nosaka sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu, saskaņojot to ar SK;
  - 11.3. veic sertificējamo personu profesionālo zināšanu pārbaudi.
12. EK vada priekšsēdētājs.
13. Eksāmenu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk kā puse tās locekļu. Eksāmenu komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Izšķirošā balss balsojumā pieder EK priekšsēdētājam.
14. Eksāmena gaitu protokolē. EK lēmumu ieraksta protokolā un sertificējamās personas profesionālo zināšanu pārbaudes lapā.
15. Visu dokumentāciju, kas saistīta ar eksāmenu, nodod un glabā Latvijas Vīnziņu asociācijas lietvedībā.

#### Eksāmenu gaita

16. Sertificējamo Vīnziņu profesionālās atbilstības pārbaude notiek A un B līmenī, divos posmos:
  - 16.1. rakstisks eksāmens (A un B līmenim); Eksāmena jautājumu minimālais skaits ir 40.
  - 16.2. praktiskie uzdevumi (A līmenim).
    - 16.2.1. vīniņa darbs ar viesiem
    - 16.2.2. vīna un/vai destilātu "aklā" degustācija
    - 16.2.3. uzdot veikt kādas konkrētas situācijas analīzi
17. Par katru pareizi atbildētu jautājumu un uzdevumu pretendents saņem noteiktu punktu skaitu.
18. Pretendentu kopējais eksāmens tiek atzīts par nokārtotu, ja ir iegūts vismaz 55% no maksimālā punktu skaita. 55% tiek aprēķināti summējot rakstiskā un praktiskā uzdevuma rezultātus.
19. Izniedzot pretendētājam jautājumus vai uzdevumus, viņam norāda laiku, kāds atvēlēts atbilžu gatavošanai. Šis laiks nevar būt ilgāks par divām astronomiskajām stundām.
20. Pretendentu atbildes novērtē piecu darba dienu laikā pēc eksāmena un rezultātu ieraksta profesionālo zināšanu pārbaudes lapā.
21. Profesionālo zināšanu pārbaudes lapu un eksāmenu komisijas protokolu paraksta EK locekļi un 7 kalendāro dienu laikā iesniedz SK.

## Sertifikācijas un atkārtotas sertifikācijas kārtība

22. Pretendēt uz sertifikāta saņemšanu ir tiesības pilngadīgai fiziskai personai.
23. Vīnziņu sertifikātu saņem visi Latvijas vīnziņu čempionātu uzvarētāji sākot ar 2006. gadu. Kā apliecinājumu, vīnzinim ir jāiesniedz Sertifikācijas komisijai uzvaru apliecināša diploma kopija līdz 2019.gada 1.septembrim. Šis sertifikāts ir beztermiņa.
  - 23.1. Latvijas vīnziņu čempionātu uzvarētāji sākot ar 2018. gada sertifikātu saņem reizē ar nākamo sertifikācijas reizi, ja no uzvarētāja ir saņemts iesniegums līdz attiecīgā gada sertifikācijas sākumam.
24. Lai iegūtu sertifikātu, vīnzinis LVA iesniedz:
  - 24.1 iesniegumu,
  - 24.2 apliecinājumu (pielikums nr.1)
  - 24.3 pases kopiju,
  - 24.4 maksājuma apliecinājumu par noteiktās sertifikācijas eksāmena maksas veikšanu
25. SK 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā izskata pretendenta iesniegumu un izvērtē tam pievienotos dokumentus. Sertificējamo Vīnziņu sarakstā iekļauj tos pretendentes, kuru iesniegtie dokumenti atbilst visām sertifikācijas noteikumu prasībām.
26. Sertificēšanas eksāmens tiek organizēts vismaz vienu reizi gadā sākot ar 2018. gadu.
27. Sertifikācijas komisija 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc certificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaudes rezultātu saņemšanas no EK pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu.
28. Sertifikāta derīguma termiņš nav ierobežots.
  - 28.1. Sertifikācijas komisijai ir tiesības pieprasīt kārtot atkārtotu pārbaudījumu sertifikāta īpašniekam, ja šāds iesniegums ir saņemts no Latvijas Vīnziņu asociācijas Valdes.
  - 28.2. Atkārtotu pārbaudījumu drīkst pieprasīt uz iesniegumu pamata, bet ne ātrāk kā 5 gadus pēc sertifikāta saņemšanas.
33. Sertifikāts tiek pārreģistrēts, pamatojoties uz certificētās personas iesnieguma par:
  - 33.1. sertifikāta nozaudēšanu;
  - 33.2. certificētās personas vārda vai uzvārda maiņu.
34. Sertifikācijas komisijas pilnvaroti eksperti pārbauda dokumentus, par kuru patiesīgumu komisijai radušās šaubas, iesniedzot komisijai rakstisku slēdzienu. Ja eksperti atklājuši ar nodomu pieļautas neprecizitātes vai pat melus, komisijas sēdē pretendents atsaka sertifikāciju un paskaidro atteikuma iemeslus. Atkārtoti pieteikties sertifikācijai pretendents ir tiesīgs pēc viena gada.
35. Pēc lēmuma par sertifikāta piešķiršanu vīnzinim tiek izsniegts sertifikāts un apliecinājums-piespraude. Par sertifikāta saņemšanu certificētais vīnzinis parakstās uzskaites žurnālā.
36. Certificējamo Vīnziņu profesionālo zināšanu pārbaude, kā arī sertifikāta un apliecināšanas-piespraudes noformēšana un reģistrēšana ir maksas pakalpojumi, kas tiek veikti par certificējamās personas līdzekļiem

## Sertificējamā vīnziņa tiesības un pienākumi

37. Certificējamais vīnzinis ir tiesīgs:
  - 37.1. iepazīties ar sertifikācijas kritērijiem, kā arī ar sertifikācijas eksāmena noteikumiem;
  - 36.2. saņemt informāciju par sertifikācijas eksāmena vietu un laiku ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms minētā eksāmena;
  - 36.3. iepazīties ar sertifikācijas eksāmena programmu ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms eksāmena
  - 36.4. Ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc eksāmena saņemt informāciju par tā rezultātiem;

36.4. iepazīties ar sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu un iesniegt SK priekšsēdētājam argumentētas pretenzijas pret atsevišķu eksāmena komisijas locekļu kandidatūrām ne vēlāk kā 30 dienas pirms eksāmena.

36.5. iesniegt sertificēšanas institūcijā pretenzijas par sertifikācijas eksāmena norisi vai vērtējumu, kā arī apstrīdēt Sertifikācijas komisijas lēmumu par sertifikāta anulēšanu;

36.6. sertificēšanas institūcijas lēmumu var pārsūdzēt LVA valdē 10 dienu laikā no lēmuma saņemšanas brīža.

37. Sertificētā vīnziņa pienākumi:

37.1. regulāri papildināt savas profesionālās zināšanas;

37.2. pildīt savus darba pienākumus atbilstoši vīnziņa ētikas normām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

38. Vīnzinim, kura sertifikāts ir anulēts, 3 darba dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma saņemšanas LVA jānodod anulētais sertifikāts un apliecība-piespraude.

### **Sertifikāta anulēšanas kārtība**

39. Sertifikācijas komisija var pieņemt lēmumu par sertifikāta anulēšanu, ja:

39.1. saņemts sertificētās personas iesniegums;

39.2. pēc sertifikāta piešķiršanas atklājas, ka sertifikācijai iesniegtie dokumenti ir viltoti vai tie satur informāciju, kas neatbilst faktiskajai situācijai.

39.3. vīzīnis rupji pārkāpj LVA ētikas kodeksa normas.

40. Priekšlikumus par sertifikāta anulēšanu sertifikācijas komisijai var iesniegt Latvijas Vīnziņu asociācijas valde.

41. Jautājumu par sertifikāta anulēšanu Sertifikācijas komisija lemj pilnā sastāvā, izskatot visus ar lietu saistītos materiālus.

42. Vīnziņa, kura lietu par sertifikāta anulēšanu izskata, piedalīšanās sēdē ir obligāta. Par sēdes norises laiku vīzīnis jābrīdina vismaz divas nedēļas pirms sēdes. Ja ir vīnziņa rakstisks lūgums izskatīt jautājumu bez viņa klātbūtnes, komisijai tas jārespektē.

43. Ja vīzīnis uz sēdi nav ieradies un nav zināms viņa prombūtnes iemesls, komisija jautājuma izskatīšanu atliek. Ja noskaidrots, ka kavējuma iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, vīzīnim paziņo nākošās sēdes datumu, un tad jautājumu izskata neatkarīgi no vīnziņa klātbūtnes.

44. Lēmumu par sertifikāta anulēšanu pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Lēmumā jānorāda laiks, pēc kura vīzīnim ir tiesības lūgt viņu sertificēt.

45. Anulēto sertifikātu pievieno vīnziņa personīgajai lietai.

46. Lēmumu par sertifikāta anulēšanu LVA rakstiski paziņo:

46.1. vīzīnim, kura sertifikāts ir anulēts;

46.2. LVA valdei, kura par to ievieto informācija LVA mājas lapā.

Apstiprināts LVA biedru sapulcē 26.02.2019.

## A P L I E C I N Ā J U M S

Es, \_\_\_\_\_ /vīnziņa vārds,  
uzvārds/ /personas kods/ ar savu parakstu apliecinu, ka

1. pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos esmu sniegusi (-dzis) pilnīgas un patiesas ziņas un tās atbilst sertificēšanas nosacījumiem;
2. piekrītu izpildīt sertificēšanas prasības un sniegt novērtēšanai nepieciešamo informāciju.
3. Attiecībā uz sertifikācijas eksāmenu, apņemos ievērot konfidencialitātes prasības:
  - 3.1. sertifikācijas eksāmena laikā neizmantojot nekādus palīglīdzekļus, kas varētu sniegt informāciju par eksāmena jautājumos iekļautajām tēmām;
  - 3.2. netraucēt citus eksāmena dalībniekus;
  - 3.3. neizpaust eksāmena jautājumus un uzdevumus (ieskaitot visus pie jautājumiem piedāvātos atbilžu variantus) vismaz 5 gadus, skaitot no eksāmena dienas
4. Vīnziņa profesionālās kvalifikācijas sertifikāta saņemšanas gadījumā apņemos:
  - 4.1. sertifikātu izmantot atbilstoši Vīnziņu asociācijas ētikas kodeksa normām
  - 4.3. neizmantojot sertifikāciju tādā veidā, ka sertificēšanas institūcija tiktu diskreditēta, un neizteikt tādus apgalvojumus saistībā ar sertifikāciju, kurus sertificēšanas institūcija varētu izprast kā maldinošus vai nepamatotus;
  - 4.4. pēc sertifikācijas apturēšanas vai anulēšanas atturēties no visām atsaucēm uz sertifikācijas statusu un atgriezt visus sertifikātus, ko izsniegusi sertificēšanas institūcija;
  - 4.5. neizmantojot sertifikātu maldinošā veidā.
  - 4.6. bez kavēšanās informēt Latvijas Vīnziņu biedrību par iemesliem, kas var ietekmēt manas spējas turpināt sertifikācijas prasību izpildi.

Apliecinu, ka Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas politika un procedūras man ir skaidras, saprotamas un izpildāmas. \_\_\_\_\_ /datums/  
/paraksts/

## Pielikums Nr. 2

### Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas komisijas pakalpojumu cenrādis

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas sertifikācijas izmaksas vienai sertificējamai personai ir,  
ja tā ir Latvijas Vīnziņu Asociācijas biedrs: 125.00 EUR  
ja tā nav Latvijas Vīnziņu Asociācijas biedrs: 250.00 EUR  
Latvijas Vīnziņu čempionāta uzvarētājiem: 50.00 EUR

Vīnziņu profesionālās kvalifikācijas atkārtotas sertifikācijas, bez eksāmena kārtošanas, izmaksas vienai sertificējamai personai:  
ja tā ir Latvijas Vīnziņu Asociācijas biedrs: 62.50 EUR  
ja tā nav Latvijas Vīnziņu Asociācijas biedrs: 125.00 EUR